

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Ю.Е. Леденева

« 29 » 05 20 19 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
для государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки Менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Рассмотрена
Ученым советом
« 29 » 05 20 19 г.
протокол № 9

Одобрена
на заседании учебно-
методической
комиссии факультета
от « 21 » мая 2019 г.
протокол № 9

Ставрополь, 2019 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Цель проведения государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- закрепить опыт работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации;
- оценить навыки к самостоятельной работе бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент»;
- оценить рациональность подходов к решению организационных, социально-экономических и хозяйственных проблем предприятия;
- закрепить навыки принятия самостоятельных организационно-управленческих решений по вопросам деятельности предприятия;
- сформировать чувство ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Основной образовательной программой предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации выпускников в форме:

- а) государственного экзамена;
- б) защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по дисциплинам которые проверяют сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

1) общекультурными компетенциями:

ОК-1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6-способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7-способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

2) общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2-способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2) профессиональными компетенциями,

ПК-1-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями

компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7-владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых

ПК-17- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19-владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания	Критерии оценивания, шкала оценивания					Процедуры оценивания
		2	3	4	5	Гос. экзамен	
<p>ОК-1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК-2- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ОК-4- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК-6-способностью к самоорганизации и самообразованию.</p> <p>ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-8- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2-способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>1.Знание профессиональных терминов, понятий, категорий</p>	<p>неумение использовать экономической терминологию, допущение в ответе грубых, стилистических и логических ошибок;</p>	<p>владение экономической терминологией;</p> <p>умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях менеджмента и давать им сравнительную оценку;</p>	<p>владение экономической терминологией менеджмента, умение ее использовать в постановке и решении профессиональных научных задач;</p>	<p>5</p> <p>безупречное владение экономической терминологией менеджмента, умение ее эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;</p>	<p>Гос. экзамен</p>	
	<p>2.Глубина, всесторонность и полнота анализа ответов на вопросы билета</p>	<p>фрагментарные знания в рамках ФГОС направления подготовки;</p>	<p>достаточный объем знаний в рамках предметных дисциплин;</p>	<p>достаточно полные и систематизированные знания основных методологических аспектов менеджмента; содержания основных понятий, категорий, управления;</p>	<p>систематизированные, глубокие и полные знания основных методологических аспектов менеджмента; сущности и содержания основных понятий, категорий, управления;</p>		
	<p>3.Четкость, грамотность изложения материала по вопросам билета</p>	<p>знание отдельных литературных источников, рекомендованных программой ГИА;</p>	<p>освоение основной литературы, рекомендованной программой ГИА;</p>	<p>логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;</p>	<p>полное и глубокое освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой ГИА;</p>		
	<p>4.Точность установления содержания межпредметных связей</p>	<p>научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного характера;</p>	<p>выдвигаемые положения недостаточно аргументируются;</p>	<p>установлены содержательные межпредметные связи;</p>	<p>установлены содержательные межпредметные связи;</p>		
	<p>5. Аргументированность ответов на вопросы</p>	<p>отсутствие ответов на ряд дополнительных вопросов</p>	<p>ответ содержит ряд серьезных неточностей; выводы поверхностны</p>	<p>ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют</p>	<p>развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры;</p>		

<p>ОПК-4-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ОПК-5- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p> <p>ОПК-6- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>ОПК-7- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-1-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-2- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>ПК-3-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-4-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в</p>				
--	--	--	--	--

<p>том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <p>ПК-5-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>ПК-6-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>ПК-7-владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>ПК-8-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых</p> <p>ПК-17- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p> <p>ПК-18- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p>ПК-19-владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p>ПК-20-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>				
--	--	--	--	--

<p>ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ОК-4- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2-способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>ОПК-6- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>ОПК-7- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-1-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение</p>	<p>1. Степень и полнота раскрытия содержания темы работы</p>	<p>тема не раскрыта;</p> <p>введение работы не имеет логичной структуры и не выполняет функцию постановки проблемы исследования;</p> <p>работа носит реферативный характер, отдельные вопросы темы раскрыты не полно;</p> <p>допущены ошибки в основных понятиях и правовых категориях по теме ВКР;</p>	<p>раскрыты отдельные аспекты темы: постановка проблемы во введении не отражает особенности избранной темы, недостаточно полно характеризует исследование, его объект и предмет;</p> <p>определения понятий даны недостаточно корректно;</p>	<p>тема в основном раскрыта: постановка проблемы во введении недостаточно полно характеризует особенности исследования, обзор источников и использованной литературы носит описательный характер;</p> <p>определение понятий без сопоставления их назначению;</p>	<p>тема раскрыта полностью: глубокое и полное освещение темы, дан ретроспективный анализ литературы и источников по проблеме исследования;</p> <p>умелое обобщение и систематизация управленческой информации;</p>	<p>Защита ВКР</p>
	<p>2. Композиционная целостность, обоснованность структуры, названий глав параграфов</p>	<p>структура работы не продумана, она не соответствует теме и названию глав или параграфов не отражают содержание работы.</p>	<p>в работе отсутствует внутреннее единство, но в основных чертах структура соответствует заявленной теме и проблеме;</p> <p>названия некоторых глав или параграфов требуют уточнения.</p>	<p>продуманная структура работы, логично изложенный материал.</p> <p>названия некоторых глав или параграфов требуют уточнения.</p>	<p>четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность работы;</p> <p>логическая последовательность изложения материала;</p> <p>четко, логично продуманы названия глав и параграфов.</p>	

<p>проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-2- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>ПК-3-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-4-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p>	<p>3.Обоснованность актуальности проблемы исследования</p>	<p>автор не осознает актуальность работы</p>	<p>автор слабо осознает актуальность работы, не дает ее исчерпывающей характеристики;</p>	<p>актуальность работы автором кратко или недостаточно полно;</p> <p>допускаются отдельные недочеты в формулировках;</p>	<p>актуальность работы четко осознается автором и грамотно сформулирована;</p> <p>в работе обоснована степень разработанности проблемы исследования</p>	
<p>ПК-5-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>ПК-6-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>ПК-7-владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>ПК-8-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых</p>	<p>4.Методическая грамотность проведенных исследований (обоснованность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных выводов)</p>	<p>не продуман аппарат исследования;</p> <p>неудачно сформулированы цель и задачи;</p> <p>выводы носят декларативный характер;</p>	<p>автор формулирует цель и задачи, но не всегда четко дифференцирует их, имеются недочеты в формулировках отдельных элементов научного аппарата исследования;</p> <p>выводы нуждаются в уточнении и углублении;</p>	<p>аппарат исследования в целом продуман, но наблюдается несогласованность основных характеристик исследования, встречаются отдельные недочеты в формулировке элементов научного аппарата;</p> <p>выводы в основном соответствуют цели и задачам.</p>	<p>тщательно продуман аппарат исследования;</p> <p>цель и задачи исследования и другие элементы аппарата грамотно сформулированы;</p> <p>выводы соотносены с целью и задачами;</p> <p>принятые решения и полученные выводы базируются на научных достижениях и накопленной практике менеджмента, носят оригинальный характер, глубоко продуманы, обоснованы и целесообразны;</p>	

<p>ПК-17- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p> <p>ПК-18- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p>ПК-19-владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p>ПК-20-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>5.Достаточность систематизации структурированы фактического материала по теме исследования</p>	<p>не использованы или даны в работе без анализа только в качестве иллюстративных примеров опубликованные практические материалы; выводы работы не соответствуют ее основным положениям и поставленным задачам исследования;</p>	<p>приведены примеры отдельных опубликованных практических материалов; работы не соответствуют ее основным положениям и поставленным задачам исследования;</p>	<p>описаны примеры из практики в контексте изучаемой темы; дан анализ опубликованных в различных изданиях судебных дел и (или) других практических материалов; приведены отдельные примеры полученных практических материалов;</p>	<p>смоделирована система использования и опубликованного неопубликованного практического материала; отмечается высокая степень анализа и систематизации местного практического материала; описаны результаты полученных практических материалов.</p>	
<p>6.Соблюдение требований к оформлению ВКР и стиль изложения материала</p>	<p>объем работы не соответствует установленным нормам; материал изложен логически непоследовательно; структура работы не выдержана; текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов;</p>	<p>объем работы не в полной мере соответствует нормам; материал изложен логически недостаточно последовательно; текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями нормативных документов; недостаточное владение научным стилем изложения;</p>	<p>оформление в целом соответствует требованиям; допускаются незначительные недочеты в оформлении; автор хорошо владеет научным стилем изложения;</p>	<p>название глав и параграфов соответствует внутреннему содержанию и оглавлению работы; список источников и оформлен в соответствии с ГОСТ; ссылки на информационные источники и оформление цитат соответствуют требованиям ГОСТ; оформление и нумерация таблиц, рисунков и ссылок на них соответствует требованиям ГОСТ; приложения и ссылки оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ;</p>	<p>автор свободно владеет письменной разновидностью научного стиля изложения;</p>	

<p>ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ОК-4- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p>7.Содержательность и логичность доклада (умение представить работу)</p>	<p>нарушена система в изложении основных результатов исследования; композиция устного выступления недостаточно продумана; работа представлена фрагментарно, не выделено главное и существенное в работе, не раскрыты основные результаты исследования; отсутствуют выводы;</p>	<p>в докладе работа представлена в самом общем плане, не выделено главное и существенное; результаты исследования изложены недостаточно доказательно; выводы не всегда соотносены с целью и задачами;</p>	<p>результаты работы в целом представлены аргументировано, но недостаточно полно раскрыты отдельные положения работы; выделены некоторые главные аспекты темы, изложены основные результаты исследования; выводы соотносены с целью и задачами;</p>	<p>доклад представлен логично, четко и убедительно, полно раскрыты основные положения проблемы, выделено главное и существенное; отчетливо изложены основные результаты исследования; обоснованы и аргументированы полученные результаты; выводы;</p>	
<p>8.Компетентность в области избранной проблемы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР)</p>	<p>автор слабо владеет терминологией, искажает ее понятийное содержание; автор не ориентируется в проблематике работы, не умеет вести научный диалог, не отвечает на поставленные вопросы;</p>	<p>профессиональный кругозор явно ограничен, допускаются искажения в трактовке некоторых понятий; автор слабо ориентируется в проблематике работы; затрудняется вести научную дискуссию, неясно представляет существо сделанных замечаний; отвечает на вопросы недостаточно полно и глубоко или не может ответить на некоторые вопросы;</p>	<p>автор в целом обнаруживает профессиональную компетентность, но имеет недостаточно высокий уровень профессионального кругозора; автор демонстрирует недостаточно быструю и свободную ориентировку в проблематике работы; воспринимает сущность критических высказываний оппонентов, но не все вопросы понимает точно; проявляет умение доказывать свою позицию, отвечать на основные замечания оппонентов и вопросы;</p>	<p>автор демонстрирует достаточно высокий уровень кругозора и компетентности, обнаруживает глубокое знание проблемы и основополагающих понятий, владение специальной терминологией; автор демонстрирует быструю и свободную ориентировку в проблематике работы; воспринимает сущность критических высказываний оппонентов, вопросы; умеет вести научную полемику, корректно и доказательно отстаивать свою позицию, отвечать на критические замечания оппонентов;</p>	<p>автор демонстрирует достаточно высокий уровень кругозора и компетентности, обнаруживает глубокое знание проблемы и основополагающих понятий, владение специальной терминологией; автор демонстрирует быструю и свободную ориентировку в проблематике работы; воспринимает сущность критических высказываний оппонентов, вопросы; умеет вести научную полемику, корректно и доказательно отстаивать свою позицию, отвечать на критические замечания оппонентов; грамотно, глубоко и содержательно отвечает на вопросы и замечания;</p>	

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа государственного экзамена

5.1.1. Перечень вопросов государственного экзамена

1. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
2. Анализ конкурентных преимуществ организации.
3. Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
4. Анализ потребителей, его методологические основы. Моделирование поведения потребителей.
5. Анализ этапов и закономерностей исторического развития общества
6. Аудит человеческих ресурсов. Диагностика организационной культуры.
7. Виды ценовых стратегий в системе маркетинга. Факторы, влияющие на выбор ценовой стратегии.
8. Государственная политика занятости.
9. Деловая оценка и аттестация персонала: задачи, показатели, методы, организационная процедура.
10. Динамика экономического роста. Циклический характер развития экономики.
11. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
12. Достоверные обязательства в механизме организации контрактных отношений в России.
13. Институциональные ловушки в российской экономике.
14. Институциональные проблемы экономической мотивации: российская специфика.
15. Инфляция: причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика государства.
16. Использование основ правовых знаний в экономических сферах деятельности.
17. Использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
18. Использование основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в управлении.
19. Качественная оценка рисков: экспертные методы, их использование.
20. Качество и эффективность управленческих решений.
21. Классификация организаций. Система законов организации. Принципы организации.
22. Классификация рисков в менеджменте.
23. Количественная оценка рисков.
24. Контроль и мотивация управленческих решений.
25. Личность менеджера в эффективном управлении.
26. Международная валютная система: этапы становления, механизмы регулирования курсов валют.
27. Менеджмент и организационная деятельность руководителя. Формальное и неформальное управление.
28. Методика составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.
29. Методы и модели процесса принятия решения.
30. Методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности менеджера.

31. Методы определения количественной и качественной потребностей в персонале.
32. Методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности менеджера
33. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
34. Механизм взаимодействия спроса и предложения.
35. Механистические (бюрократические) организационные системы.
36. Мировая экономика: эволюция форм международных экономических отношений.
37. Миссия и цели организации в системе менеджмента.
38. Научные подходы к стратегическому менеджменту.
39. Новые тенденции в развитии теории менеджмента
40. Определение бизнес- плана. Требования, предъявляемые к процессу бизнес-планирования в современном предпринимательстве.
41. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности менеджера, ответственность за их принятие
42. Организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
43. Организационные структуры предприятия и организационные структуры управления предприятием.
44. Организация как открытая система.
45. Организация комплектования кадрами.
46. Организация маркетинговой деятельности на предприятии.
47. Организация труда управленческого персонала: принципы, методы изучения содержания труда и анализа рабочего времени.
48. Органические организационные системы.
49. Основные методы управления, их общая характеристика.
50. Основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.
51. Основные принципы и функции стратегического менеджмента.
52. Основные принципы менеджмента, их классификация и содержание. Функции менеджмента, их характеристика.
53. Основные этапы формирования теории управления.
54. Основы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурны различий.
55. Основы самоорганизации и самообразования при реализации своей гражданской позиции.
56. Основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
57. Особенности поведения фирмы в условиях совершенной, несовершенной конкуренции, монополии и олигополии.
58. Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
59. Особенности стилей руководства в менеджменте.
60. Отношения собственности как фактор экономического поведения в России.
61. Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей.
62. Персонал как объект управления. Характеристика научных школ управления персоналом.

63. Персонал менеджмента: структура и деятельность. Экономическая и социальная эффективность проявления человеческого капитала.
64. Понятие бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
65. Понятие и классификация организационных структур.
66. Понятие и сущность стратегии организации. Формирование стратегических целей предприятия.
67. Понятие конкуренции, ее сущность и виды.
68. Приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
69. Принципы формирования российского менеджмента.
70. Проектирование организационных структур, с разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированием мероприятий и делегированием полномочий.
71. Проектирование организационных структур.
72. Происхождение, сущность, функции денег.
73. Пути, факторы формирования и структура культуры менеджмента.
74. Разновидности стилей в менеджменте и их характеристика.
75. Решение аналитических и исследовательских задач экономиста с применением современных технических средств и информационных технологий.
76. Решение стандартных задач профессиональной деятельности менеджера на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
77. Риск-менеджмент как наука управления рисками, его составные части
78. Роль и место стратегического маркетинга в стратегическом управлении.
79. Роль коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
80. Российские экономические реформы и институциональные изменения.
81. Рынок капитала, его структура и экономический механизм.
82. Рынок труда. Проблемы функционирования.
83. Сегментация рынка, ее сущность, цель, методологические основы и социально – экономическое значение. Виды сегментации.
84. Система коммуникаций в организации и организационная культура.
85. Содержание комплекса маркетинга, его социально – экономическое значение.
86. Содержание процесса принятия решений.
87. Способы выявления, идентификации рисков
88. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
89. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
90. Структура контрактных отношений в российской экономике, ее предпосылки и последствия.
91. Структурный подход к организации.
92. Сущность и содержание управленческого решения.
93. Сущность управления маркетингом. Задачи и основные функции управления маркетингом.
94. Сущность и характерные черты персонала как объекта управления.
95. Теневая экономика России, ее предпосылки и институты.
96. Теория абсолютных и сравнительных преимуществ.
97. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
98. Типология управленческих решений.

99. Управление деловой карьерой и служебно–профессиональным продвижением персонала.
100. Управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
101. Управление конфликтами в организации, способы их разрешения.
102. Устойчивые неформальные институты в российской экономике.
103. Формирование доходов в рыночной экономике. Измерение их уровня.
- Проблемы распределения доходов в обществе.
104. Формирование отношений собственности и развитие форм хозяйствования в России.
105. Функции и принципы бизнес – планирования.
106. Функции маркетинга, их содержание.
107. Характеристика глобальных стратегий.
108. Цели и задачи менеджмента. Характерные черты и стадии менеджмента.
109. Эволюция управленческой мысли.
110. Этапы и уровни развития логистики.
111. Этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.
112. Эффективность управления: понятие, принципы и факторы, ее определяющие. Оценка и регулирование эффективности менеджмента.

Перечень практических заданий для государственного экзамена

Задание 1. Дайте анализ управленческой деятельности двух менеджеров А и Б, работающих в одноотраслевых фирмах, и сделайте выводы по повышению эффективности управления. Исходные данные приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Исходные данные

В А Р И А Н Т		При- быль фирмы, П УДЕ*	Затраты на управле- ние, З у УДЕ	Числен- ность работни- ков управле- ния, Ч у	Общая числен- ность работнико в организац ии, Ч	Общие затраты организац и, З УДЕ	Кол-во выпускаемой продукции или объем продукции, ОП, УДЕ
0	А	1 300	500	3	15	2 000	5 000
	Б	800	300	2	12	1 300	3 500
1	А	1 500	550	3	16	2 100	5 200
	Б	850	320	2	12	1 400	3 600
2	А	1 500	600	3	16	2 300	5 500
	Б	900	350	3	10	1 400	3 700
3	А	1 700	650	4	16	2 300	5 500
	Б	950	350	3	11	1 500	3 700
4	А	1 750	650	3	16	2 500	5 700
	Б	950	400	3	12	1 500	3 800
5	А	2 000	700	4	16	2 700	5 800
	Б	1 000	800	4	10	1 500	3 800
6	А	2 500	750	4	15	2 700	5 800
	Б	1 000	800	3	12	1 700	3 600
7	А	2 750	800	4	16	2 900	6 000

	Б	1 100	750	3	11	2 000	3 800
8	А	3 000	1000	5	16	3 000	4 500
	Б	1 200	800	3	15	2 500	4 000
9	А	3 500	1100	5	18	3 000	4 500
	Б	1 500	750	3	14	3 200	5 500

Порядок выполнения работы:

Пользуясь формулами 1, 2, 3, 4 определите показатели, характеризующие эффективность управления, результаты сведите в таблицу 2 и сделайте вывод.

1. Показатель эффективности управления.

$$\mathcal{E}_y = \frac{\Pi}{Z_y}, \quad (1)$$

где Π - прибыль фирмы; Z_y - затраты на управление.

2. Коэффициент численности управленческих рабочих:

$$K_{\text{ч}} = \frac{Ч_y}{Ч}, \quad (2)$$

где $Ч_y$ - численность управленческого персонала;

$Ч$ - общая численность рабочих.

3. Коэффициент затрат на управление.

$$K_z = \frac{Z_y}{Z}, \quad (3)$$

где Z_y - общие затраты организации.

4. Коэффициент затрат на управление на единицу выпускаемой продукции.

$$K_{\text{зеп}} = \frac{Z_y}{ОП}, \quad (4)$$

где ОП - объём продукции в условных единицах.

Результаты сведите в таблицу 2 и проанализируйте сравнительные данные управленческой деятельности двух менеджеров.

Таблица 2- Сравнительные данные управленческой деятельности двух менеджеров.

Фирма	Π	Z_y	$Ч_y$	$Ч$	Z	O_n	\mathcal{E}_y	$K_{\text{ч}}$	K_z	$K_{\text{зеп}}$	Z_y
1											
2											

Задание 2. Какой из двух предложенных ниже вариантов финансового оздоровления и повышения стоимости предприятия более предпочтителен с точки зрения ликвидации угрозы банкротства? Коэффициент текущей ликвидности предприятия равен 0,7, краткосрочная задолженность предприятия составляет 500 тыс. руб. и не меняется со временем в обоих вариантах.

Вариант 1. Продажа недвижимости и оборудования с вероятной выручкой от этого на сумму 600 тыс. руб.

Вариант 2. В течение того же времени освоение новой имеющей спрос продукции и получение от продаж чистой прибыли 400 тыс. руб. При этом необходимые для освоения выпуска новой продукции инвестиции в размере 200 тыс. руб. финансируются из выручки от продажи избыточных для выпуска данной продукции недвижимости и оборудования.

Задание 3. Какая сумма из кредиторской задолженности в 1 млн. руб. может быть реструктурирована посредством отсрочки ее уплаты на 1 год, если известно, что:

- ставка дисконтирования, учитывающая риски неплатежа через месяц по нереструктурированному долгу, оценивается в 120% годовых;
- ставка дисконта, учитывающая уменьшение риска неплатежа по реструктурированному долгу заемщика, имеющего обоснованный бизнес-план финансового оздоровления, оценивается в 20% годовых;
- кредитная ставка по процентным платежам, которые должнику надлежит выплачивать по отсроченному долгу в течение периода отсрочки, равна 12% годовых?

Задание 4. Величина оборотных активов предприятия на конец отчетного периода 2350 тыс. руб., краткосрочные обязательства - 1680 тыс. руб.

Рассчитайте, какой должна быть прибыль предприятия в последующие 6 месяцев, чтобы достичь нормативного значения коэффициента текущей ликвидности, равного 2, при условии, что сумма срочных обязательств не возрастет.

Задание 5. Ликвидационная стоимость предприятия, дело о банкротстве которого рассматривается в суде, оценена в 5,3 млн. руб. В случае реорганизации прогнозируется получение 0,5 млн. руб. чистых денежных потоков ежегодно.

Средневзвешенная стоимость капитала - 10%. Кредиторы настаивают на решении о ликвидации предприятия. Будет ли это правильно в финансовом отношении?

Задание 6.

Если балансовая стоимость контрольного пакета акций в дочернем предприятии фирмы-учредителя составляет 2 млн. руб., обоснованная рыночная стоимость этого пакета (определенная методами оценки бизнеса) – 3,2 млн. руб., вероятная выручка от его продажи конкретному потенциальному покупателю – 2,5 млн. руб., номинальная стоимость составляющих пакет акций – 500 тыс. руб., то на сколько (в долях единицы) увеличится коэффициент текущей ликвидности фирмы после продажи ее доли в дочернем предприятии и направлении выручки от этого на пополнение оборотных средств?

Краткосрочная задолженность фирмы – 5 млн. руб., оборотные средства фирмы до продажи пакета акций дочернего предприятия – 8 млн. руб.

Задание 7. Пусть размер инвестиций составляет 115 тыс. руб. Ставка дисконтирования - 14 % годовых. Доходы от инвестиций в первый год - 32 тыс. руб. Коэффициент дисконтирования в первый год равен 0,877. С учетом дисконтирования доходы от инвестиций в первый год - 28,07, во второй - 41 тыс. руб. Коэффициент дисконтирования - 0,769. Сумма с учетом дисконтирования - 31,55 тыс. руб. В третий год - 43,75 тыс. руб. Коэффициент дисконтирования - 0,675. Сумма с учетом дисконтирования - 29,53. В четвертый год - 48,25 тыс. руб. Коэффициент дисконтирования - 0,592. Сумма с учетом дисконтирования - 28,564 тыс. руб. Определить период, по истечении которого инвестиции окупятся.

Задание 8. При обосновании экономической эффективности инновационного проекта, согласно расчету, получены экономические показатели, приведенные ниже. Расчет какого показателя (каких показателей), на Ваш взгляд, необходимо проверить еще раз?

- а) чистая текущая стоимость проекта — 442 млн. руб.;
- б) срок окупаемости — 5 лет;
- в) период реализации — 7 лет;
- г) дисконт-15%;
- д) внутренняя норма доходности — 18%;
- е) индекс доходности — 1,75;

ж) среднегодовая рентабельность инвестиций - -32%;

з) никакие показатели не вызывают сомнений.

Задание 9. При обосновании экономической эффективности инновационного проекта, согласно расчету, получены экономические показатели, приведенные ниже. Расчет какого показателя (каких показателей), на Ваш взгляд, необходимо проверить еще раз?

а) чистая текущая стоимость проекта — -731 млн. руб.;

б) срок окупаемости — 3 года;

в) период реализации - 4 года; г) дисконт - 16%;

д) внутренняя норма доходности - 8%;

е) индекс доходности - 0,88;

ж) среднегодовая рентабельность инвестиций – -3%;

з) никакие показатели не вызывают сомнений

Задание 10.

При обосновании экономической эффективности инновационного проекта, согласно расчету, получены экономические показатели, приведенные ниже. Расчет какого показателя (каких показателей), на Ваш взгляд, необходимо проверить еще раз?

а) чистая текущая стоимость проекта – -608 млн. руб.;

б) срок окупаемости - 8 лет;

в) период реализации — 7 лет;

г) дисконт - 16%;

д) внутренняя норма доходности - 24%;

е) индекс доходности - 0,72;

ж) среднегодовая рентабельность инвестиций – -4%;

з) никакие показатели не вызывают сомнений.

Задание 11. Производственный потенциал предприятия позволяет обслуживать 8 тысяч человек в год. Обследование 10 тысяч потребителей показало, что 10% из них ориентируются на качество услуги и воспользуются ей 6 раз в год по максимальной цене в 1000 рублей. Для 30% потребителей предел цены составляет 300 рублей, при пользовании услугами 4 раза в год. Остальные потребители могут воспользоваться услугой по 3 раза в год, за цену, не превышающую 100 рублей. Установите цену на услугу, исходя из возможности получения максимальной прибыли, при условии, что затраты на производство одной услуги составляют 90 рублей.

Задание 12. Грузооборот склада равен 5000 тонн в месяц. Доля товаров, проходящих через участок приемки - 40 процентов. Общая стоимость переработки груза на складе 500 000 руб. в месяц. На сколько процентов возрастет общая стоимость переработки груза на складе, если удельная стоимость работ на участке приемки увеличится на 10 руб. за тонну?

Задание 13. Грузооборот склада равен 5 000 тонн в месяц. 40 процентов грузов проходит через участок комплектования. Через отправочную экспедицию за месяц проходит 1500 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка хранения на участок погрузки? Принять во внимание, что из участка комплектования в отправочную экспедицию в месяц поступает 200 тонн грузов.

Задание 14. 10 августа покупательница Н.С.Петрова купила в магазине шоколадные конфеты «Ассорти». Через день Н.С.Петрова пришла в магазин и попросила обменять «Ассорти» на «Кедровый грильяж». Однако заведующая секции отказать удовлетворить требования покупательницы. Права ли заведующая секции? Дайте обоснование ответа.

Задание 15. Покупатель А.С.Иванов приобрел в магазине «Продукты» творог, который оказался с просроченным сроком годности. На следующий день Иванов обратился в медицинское учреждение, где ему был поставлен диагноз : «отравление творогом». Через неделю Иванов обратился в магазин с требованием оплатить ему все расходы, связанные с лечением. Директор магазина в просьбе Иванова отказал. Каковы дальнейшие действия потребителя в данной ситуации?

5.1.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

При подготовке к государственному экзамену целесообразно использовать материалы лекций, практических занятий, рекомендованную основную и дополнительную литературу. Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой вопросов, приведенных в программе государственного экзамена.

Представляется крайне важным посещение проводимой перед государственным экзаменом консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня вопросов и 1 практическое задание. Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

За отведенное для подготовки время необходимо сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется записывать на лист ответа все содержание ответа. На подготовку ответов на вопросы и практическое задание экзаменационного билета отводится не менее 60 минут.

Ответ на экзамене целесообразно выстраивать следующим образом. Вначале необходимо назвать номер билета, на который будет дан ответ. Далее зачитывается вопрос билета на который будет дан ответ.

К выступлению выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать вопросу билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопроса билета;
- выступление на экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Обучающийся должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии.

В ответе обучающийся должен показать знание теоретических положений, практики применения указанных положений; продемонстрировать умение применять теорию для решения практических задач будущей профессиональной деятельности.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой, либо привлек знания смежных учебных дисциплин. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

5.1.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденов. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81001.html>
2. Володько, О. В. Экономика организации : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй ; под редакцией О. В. Володько. — 3-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 400 с. — ISBN 978-985-06-2826-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90720.html>
1. Документационное обеспечение управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ISBN 978-5-238-01770-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71213.html>
2. Ермошина, Н. П. Логистика : учебное пособие / Н. П. Ермошина. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 81 с. — ISBN 978-5-7795-0773-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68783.html>
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>
4. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9118-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450493>
5. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450037>
6. Одинцова, М. И. Институциональная экономика : учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450031>
7. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449872>
8. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433605>
9. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449924>

10. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453560>

5.2. Выпускная квалификационная работа

5.2.1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Анализ и направления роста производственно-экономических результатов деятельности предприятия.
2. Анализ системы маркетинговых коммуникаций на предприятии и перспективы ее совершенствования.
3. Анализ системы поддержки принятия управленческих решений и её совершенствование.
4. Антикризисное управление предприятием (организацией): стратегия, тактика, механизмы реализации.
5. Бизнес-планирование создания и развития новой организации (направлений деятельности, продуктов)
6. Бизнес-план (отраслевая принадлежность объекта исследования, например - строительной или торговой) организации (предприятия).
7. Бизнес- план производства новых товаров.
8. Бизнес-планирование в системе инвестиционного развития предприятия (организации).
9. Брэнд-менеджмент группы товаров повседневного спроса.
10. Внедрение системы стратегического менеджмента на(в) предприятии(организации).
11. Выбор методов управления конфликтами.
12. Деловая аттестация результатов работы персонала организации и ее совершенствование.
13. Инвестиционное проектирование перспективного развития предприятия (организации).
14. Информационное обеспечение процесса управления организацией его совершенствование.
15. Кадровая политика предприятия (организации) и ее совершенствование.
16. Качественный анализ эффективности менеджмента организации (предприятия).
17. Количественные показатели эффективности менеджмента организации (предприятия).
18. Логистический аспект в повышении конкурентоспособности предприятия (организации) на рынке.
19. Менеджмент внешнеторговой деятельности предприятия (организации).
20. Мотивационное управление как фактор повышения конкурентоспособности предприятия (организации).
21. Направления повышения эффективности инвестиционных проектов предприятия (организации).
22. Оптимизация бизнес-процессов предприятия (организации).
23. Оптимизация документационного обеспечения системы управления персоналом.
24. Оптимизация оптовых продаж на (в) предприятии (организации).
25. Оптимизация логистики снабжения предприятия (организации).
26. Оптимизация системы развития маркетинговой деятельности предприятия (организации).
27. Оптимизация системы товародвижения организации.
28. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия.
29. Организация и управление рекламной компанией предприятия (организации).
30. Организация исследования систем управления предприятием (ИСУ в процессе развития организации).

31. Организация сбыта товаров на основе принципов распределительной логистики.
32. Оценка и управление рисками при внедрении маркетинговой стратегии предприятия.
33. Особенности логистической деятельности транспортной компании.
34. Оценка предпринимательской деятельности и формирование бизнес-модели.
35. Практика и предложения по оптимизации распределения функциональных обязанностей сотрудников предприятия (организации).
36. Применение математических моделей в принятии управленческих решений на предприятии.
37. Применение стратегического анализа для разработки и внедрения стратегии организации (предприятия).
38. Проектирование системы внедрения технологических и продуктовых инноваций.
39. Проектирование инновационной деятельности организации (предприятия).
40. Проектирование организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
41. Проектирование рекламной компании и оценки ее эффективности.
42. Проектирование инвестиционной деятельности организации (предприятия).
43. Проектирование диверсификации деятельности организации (предприятия).
44. Повышение эффективности управления оборотным капиталом.
45. Пути совершенствования организации финансового планирования на предприятии.
46. Разработка бизнес-плана организации (предприятия).
47. Разработка и принятие управленческих решений в (на) организации (предприятии).
48. Разработка и совершенствование системы менеджмента качества в (на) организации (предприятии).
49. Разработка и совершенствование системы экологического менеджмента в организации.
50. Разработка комплекса маркетинга реализации нового товара.
51. Разработка концепции кадровой политики организации (предприятия).
52. Разработка мероприятий по созданию и развитию сетевого (электронного) бизнеса (Интернет-подразделения) организации (предприятия).
53. Разработка направлений роста кадрового потенциала организации (предприятия).
54. Разработка программы продвижения товара на рынке.
55. Разработка бизнес-плана технического перевооружения организации (предприятия).
56. Разработка производственной стратегии развития организации (предприятия).
57. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии.
58. Разработка системы стратегического управления организации (предприятия).
59. Разработка системы управления рекламной деятельностью организации (предприятия).
60. Разработка стратегии антикризисного управления организацией (предприятием).
61. Разработка стратегии маркетинга в условиях неопределенности.
62. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности организации (предприятия).
63. Разработка стратегии развития организации (предприятия).
64. Разработка управленческих решений на предприятии на основе маржинального анализа.
65. Расчёт оптимальных издержек на управление и разработка предложений по рационализации организационной структуры.
66. Система контроллинга в стратегическом управлении организацией (предприятием).
67. Система стимулирования труда персонала организации (предприятия).
68. Совершенствование (формирование) системы стратегического управления персоналом в (на) организации (предприятии).
69. Совершенствование коммуникационных процессов в (на) организации (предприятии).

70. Совершенствование контроллинга и управленческого учета в (на) организации (предприятии).
71. Совершенствование лизинговой деятельности организации (предприятия).
72. Совершенствование маркетинговой деятельности организации (предприятия).
73. Совершенствование направлений развития менеджмента организации (предприятия).
74. Совершенствование нормирования и оплаты труда рабочих на предприятии.
75. Совершенствование организации (управления) внешнеэкономической деятельности организации (предприятия).
76. Совершенствование политики сбыта торговой организации.
77. Совершенствование производственной системы на основе применения концепции «5С».
78. Совершенствование системы логистики организации (предприятия).
79. Совершенствование системы мотивации труда на (в) предприятии (организации).
80. Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами организации (предприятия)
81. Совершенствование системы управления качеством организации (предприятия).
82. Совершенствование товарной стратегии организации (предприятия).
83. Совершенствование технологии набора и отбора персонала в (на) организации (предприятии).
84. Совершенствование управления организацией через внедрение методов инновационного менеджмента.
85. Совершенствование управленческого контроля (на) организации (предприятии).
86. Создание проекта для (отраслевая принадлежность объекта исследования, например - строительной или торговой) организации
87. Социально-психологические аспекты управления персоналом организации (предприятия).
88. Способы материального стимулирования сотрудников организации: позитивный и нормативный анализ.
89. Способы повышения эффективности использования ресурсов организации (предприятия)
90. Стратегическое управление инновациями в организации.
91. Стратегическое управление на предприятии малого бизнеса.
92. Стратегия и тактика управления финансами предприятия в целях повышения финансовой устойчивости.
93. Стратегия организационных изменений в компании.
94. Стратегическое развитие организации в условиях кризисного состояния экономики
95. Структура управления организацией и ее совершенствование.
96. Управление адаптацией персонала в организации.
97. Управление эффективностью деятельности предприятия.
98. Управление ассортиментной политикой предприятия и его совершенствование.
99. Управление брендовой политикой предприятия (организации).
100. Управление инвестиционной деятельностью предприятия и его совершенствование.
101. Управление инвестиционной деятельностью предприятия (организации).
102. Управление инновационными процессами.
103. Управление инновационной деятельностью организации и его совершенствование.
104. Управление использованием маркетинговых инструментов в бизнес-планировании.
105. Управление качеством как фактор конкурентоспособности предприятия.
106. Управление конкурентоспособностью продукции.
107. Управление конкурентоспособностью предприятия (организации)
108. Управление конкурентными стратегиями в предприятия (организации).
109. Управление логистическими затратами предприятия (организации).

110. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии (организации) и ее совершенствование.
111. Управление научно-техническим потенциалом предприятия и повышение эффективности его использования.
112. Управление научно-технической подготовкой производства на предприятии и его совершенствование.
113. Управление нематериальными активами организации и его совершенствование.
114. Управление оборотными средствами организации и его совершенствование.
115. Управление организацией на основе современных коммуникаций.
116. Управление основными фондами и пути улучшения их использования на предприятии.
117. Управление персоналом организации в условиях кризиса.
118. Управление персональной ориентацией и адаптацией персонала организации
119. Управление предприятием с иностранными инвестициями.
120. Управление прибылью организации.
121. Управление продажами предприятия в условиях кризиса.
122. Управление проектом (развития, реструктуризации или переоснащения технологического процесса) в организации.
123. Управление производственными процессами в организации (организация производства на предприятии) и их совершенствование.
124. Управление профессиональной подготовкой работников предприятия (организации).
125. Управление процессами развития компетенций обучающихся
126. Управление разработкой и реализацией нового товара на предприятии.
127. Управление реструктуризацией предприятия (организации).
128. Управление рекламной деятельностью предприятия (организации).
129. Управление рисками на (в) предприятии (организации).
130. Управление сбытовой политикой предприятия и его совершенствование.
131. Управление сбытом продукции в системе менеджмента качества.
132. Управление собственным капиталом организации (предприятия) и его совершенствование.
133. Управление товарной политикой предприятия (организации) и его совершенствование.
134. Управление факторами эффективности производства с помощью оптимизации оборотных фондов.
135. Управление факторинговыми операциями на (в) предприятии (организации).
136. Управление человеческими ресурсами как компонент процесса управления.
137. Усиление конкурентных позиций предприятия за счет совершенствования элементов логистической системы.
138. Формирование и развитие на предприятии корпоративной культуры.
139. Формирование и развитие политики управления персоналом в современной организации (предприятии).
140. Формирование конкурентной стратегии на основе отраслевого анализа деятельности организации (предприятия).
141. Формирование оптимальной системы материального стимулирования труда в организации.
142. Формирование конкурентных преимуществ организации
143. Формирование программы предупреждения конфликтов в (на) организации (предприятии).
144. Формирование системы риск-менеджмента в (на) организации (предприятии).
145. Формирование стратегии развития организации (предприятия).
146. Формирование управленческих решений на основе экономико-математических методов.

5.2.2. Порядок выполнения ВКР

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения преддипломной практики и времени на ее подготовку и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр. Бакалаврская работа должна быть представлена в форме рукописи.

Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения в установленные сроки и имеет цель:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных при освоении основной образовательной программы, проверку способностей выпускника к применению этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов по профилю основной образовательной программы;

- выявление соответствия подготовленности выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускники должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области менеджмента; профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое применение, обоснование эффективности предлагаемых решений.

Кафедра экономики и менеджмента разрабатывает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам, который утверждается учебно-методической комиссией экономического факультета. Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся сами выбирают тему ВКР из утвержденного перечня и подают на кафедру экономики и менеджмента письменное заявление с указанием темы.

По письменному заявлению обучающегося выпускающая кафедра может предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбранные темы выпускных квалификационных работ закрепляются за студентами приказом ректора (проректора). Для подготовки выпускной квалификационной работы за студентом приказом ректора (проректора) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа преподавателей кафедры экономики и менеджмента.

ВКР выполняется обучающимся самостоятельно. Студент самостоятельно пишет выпускную квалификационную работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы ВКР, ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, своевременность представления работы на кафедру целиком и полностью лежит на авторе ВКР.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- определяет задание на преддипломную практику студента с учетом возможностей апробации результатов ВКР в организации;

- выдает задание на ВКР;

- при необходимости оказывает помощь в разработке методологического и

методического аппарата исследования;

– оказывает помощь студенту в составлении плана работы, в его координации и уточнении по мере необходимости;

– дает студенту рекомендации по структуре и содержанию ВКР, подбору литературных и иных информационных источников и т. д.;

– проводит предусмотренные расписанием консультации;

– оказывает редакторскую помощь в оформлении текста работы;

– контролирует процесс выполнения работы;

– консультирует выпускников при подготовке к публичной защите в рамках государственной итоговой аттестации;

– готовит отзыв о работе студента над ВКР (приложение 5)

– контролирует написание акта о внедрении результатов исследования (при наличии), (приложение 6).

Для контроля за ходом выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися на выпускающей кафедре разрабатывается график подготовки и сдачи выпускных квалификационных работ на кафедре. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом руководителя должно быть осуществлено за 7 календарных дней до даты защиты ВКР. Критерии допуска ВКР к защите и образцы документов прилагающихся к работе приведены в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы.

Требования к ВКР

После одобрения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы научным руководителем, работу (аккуратно и четко перепечатанную) переплетают в твердый переплет.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна включать в указанной последовательности:

- титульный лист (приложение 3);

- задание (приложение 4);

- содержание;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению.

Титульный лист работы выполняется печатным шрифтом. Образец титульного листа приводится в приложении 3.

Текст выпускной квалификационной работы печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги.

Объем выпускной квалификационной работы устанавливается в пределах 70 - 95 страниц машинописного текста при выполнении ее на компьютере.

Рекомендуемое распределение текста по разделам следующее:

введение - 3-4 страницы,

первая глава - 20-25 страниц,

вторая глава - 20-30 страниц,

третья глава - 20-25 страниц

заключение - 3-4 страниц,

список использованных источников - 3-7 страниц,

приложения - 5-10 страниц.

Список использованных источников, а также приложения включаются в общую нумерацию.

Введение

По введению можно сделать предварительный вывод о продуманности в выборе темы, об уровне выполнения ВКР. Введение следует тесно увязывать с заключением, т.к. во введении обосновываются задачи работы, а в заключении раскрываются их решения.

Обязательными составными частями введения являются:

- обоснование темы, её актуальность;
- постановка цели работы;
- формулировка задач;
- характеристика источников и используемой литературы.

При обосновании темы объясняется, в чем важность работы, как она связана с происходящими процессами в экономике государства (мирового хозяйства).

Цель работы непосредственно должна быть связана с темой работы. Как правило, студент должен указать, что он собирается сделать: проанализировать, обосновать, раскрыть, выявить, охарактеризовать, разработать. Цель работы является наиболее масштабной конкретно-практической операцией, выполнению которой и будет посвящена работа.

Задачи являются направлениями в достижении цели. Необходимо помнить, что достижение цели в работе возможно через решение различного рода комбинаций задач.

Во введении обязательно указывается предмет исследования, который непосредственно связан с экономическими отношениями, возникающими в процессе различного рода деятельности.

Особое место во введении отводится обзору используемых источников, однако не следует перечислять их всех. Необходимо сделать небольшую выборку нормативно-правовых актов, авторов учебников, пособий, монографий, внутреннюю отчетность, техническую документацию, данные статистики.

Иногда во введении включают методы работы, которые применялись при выполнении ВКР (сравнительный анализ, многофакторный анализ, синтез, математическое моделирование и др.).

Теоретическая часть (первая глава)

Теоретическая часть выпускной квалификационной (бакалаврской) работы является обязательной. В данной части выпускник обязан обобщить взгляды наиболее авторитетных специалистов в исследуемой области и раскрыть методологию решения поставленных в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе задач.

Аналитическая (расчетно-практическая) часть (вторая глава)

Аналитическая (расчетно-практическая) часть работы должна содержать общую характеристику объекта исследования, используемые методы и результаты экономического анализа его финансово-хозяйственной деятельности, применяемые методы и результаты анализа функционирования объекта исследования.

Общеэкономическая характеристика предприятия является обязательной составной частью второй главы работы (в том случае, если в качестве объекта исследования выбрана деятельность предприятия). При такой оценке студент должен воспроизвести те сведения, которые смог собрать на предприятии. Такой набор информации желательно собирать уже во время прохождения практики, при этом познакомить руководителя организации с кругом вопросов о предприятии:

- название предприятия, профиль его работы;
- история возникновения предприятия (когда было создано, каким реорганизациям подвергалось);
- выпускаемая продукция и особенности ценообразования на неё;
- круг потребителей продукции и услуг;
- организационная форма предприятия, особенности устава, размер уставного капитала;
- механизм финансового управления на предприятии;
- направления деятельности предприятия;

– результаты анализа: имущественного потенциала и реализации продукции; себестоимости продукции и др.

Если давать характеристику аналитической (расчетно-практической части) выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, то можно отметить, что общих правил её написания не существует, это «авторская» часть ВКР. Однако, можно вывести несколько рекомендаций общего характера соблюдение которых поможет студенту избежать ошибок.

1. Следуйте методологии анализа предмета исследования, которая обозначена в первой главе работы.

При возникновении затруднений с написанием аналитической части по причине отсутствия доступа к информации, низкой информативности доступных материалов и не знании, как раскрыть тему, необходимо помнить, что цель работы может быть достигнута через решение различных вариантов задач.

Обязательно после расчетов делайте промежуточные выводы. Комментируйте результаты анализа, связывайте их с темой ВКР и не бойтесь констатировать несоответствия, противоречия. Все это и составляет часть любой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

На основании проведенного аналитического исследования требуется определить причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого объекта путем выявления недостатков действующей системы экономики и управления, вероятности неопределенности при принятии решений, степени не оптимальности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов.

Итогом аналитической (расчетно-практической) части станут выводы о положительных или негативных моментах в деятельности исследуемого объекта. Содержанием этой главы станут расчеты, анализ конкретных вопросов и в заключении - ваши предложения по улучшению тех или иных показателей деятельности, либо по внедрению результатов анализа.

Далее следует определить основные направления оптимизации (улучшения) функционирования объекта исследования, сформулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели,

Практическая (проектная) часть (третья глава)

В этой части основное внимание уделяется разработке и обоснованию предложений по совершенствованию функционирования системы управления персоналом, управления маркетингом, в целом управленческой деятельности, улучшению отдельных показателей деятельности предприятия, определению путей укрепления финансового положения объекта, повышению уровня основных финансово-экономических показателей.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный и обоснованный характер. Базой для их разработки должны выступать результаты анализа, проведенного во второй главе работы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Каждое решение (предложение) должно быть обосновано с позиции финансово-экономической целесообразности и перспективы дальнейшего использования.

Обязательным условием для ВКР является соблюдения логической связи между главами. Эта связь должна отражать предмет исследования. В конце каждой главы рекомендуется делать краткие выводы из предшествующего изложения. При любой подаче материала во второй части должно быть обоснование принимаемых решений и оценка экономической эффективности от их внедрения.

Заключение

В заключение необходимо вновь обратиться к актуальности темы ВКР и практической значимости. Однако, в отличие от введения, актуализация темы должна быть на более высоком уровне с учетом полученных результатов исследования. Следует кратко изложить результаты решенных в работе задач, представляя при этом промежуточные (по параграфам) и итоговые выводы исследования.

Общие требования к выпускной квалификационной работе

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296x210 мм). При этом используется кегль 14 п., межстрочный интервал – полуторный, гарнитура шрифта – Times New Roman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются.

2. Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

3. Общий объем работы устанавливается программой государственной итоговой аттестации. Готовая выпускная квалификационная работа переплетается.

4. Главы, параграфы и пункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Главы основной части нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точкой (например: 1.2.1.).

5. Главы и подразделы должны иметь заголовки, которые призваны чётко и кратко отражать их содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчёркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать по центру строки и печатать с прописной буквы, не подчёркивая, без точки в конце.

6. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.). Между названием главы и последующим текстом должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов.

7. В работе не допускается выделение текста курсивом, полужирным или подчёркиванием. Допускается выделение полужирным шрифтом названий структурных элементов работы.

8. В тексте работы, кроме общепринятых сокращений, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

9. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа

10. Оформление формул.

10.1. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке,

символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

10.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

10.3. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

10.4. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

10.5. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (например: ... в формуле (1)).

10.6. В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

11. Оформление таблиц.

11.1. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

11.2. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

11.3. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 1 – Динамика доходов предприятия).

11.4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

11.5. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

11.6. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

11.7. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

11.8. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

11.9. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

11.10. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

11.11. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

11.12. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

11.13. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

11.14. Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение не возможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

12. Оформление иллюстраций.

12.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

12.2. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

12.3. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

12.4. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

12.5. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Объемы продаж за 2018-2020 гг.

12.6. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

12.7. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

13. Оформление списка использованных источников.

13.1. Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

13.2. Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- официальные и нормативные материалы;
- литературные источники на русском языке;
- литературные источники на иностранном языке;
- интернет-источники.

13.3. Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

14. Оформление цитат и ссылок.

14.1. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

14.2. Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях,

когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников (например: [5]). После номера источника через запятую возможно указание номера страницы, на которую ссылается автор работы. Допускается оформление ссылок в виде сносок с постраничной нумерацией. Размер шрифта сносок – 10 п.

15. Оформление приложений.

15.1. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних её страницах.

15.2. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

15.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

15.4. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

15.5. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

15.6. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

15.7. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Процедура проведения государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Перед проведением государственного экзамена проводятся предэкзаменационные консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в дни, установленные утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Билеты содержат 3 вопроса из перечня вопросов государственного экзамена. За неделю до государственного экзамена выпускающей кафедрой формируются экзаменационные билеты в количестве на 3 больше числа экзаменуемых. Экзаменационные билеты подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии, запечатываются в конверт и хранятся в сейфе до начала государственного экзамена.

В начале государственного экзамена билеты выдаются в запечатанном виде председателю ГЭК, который распечатывает их и раскладывает таким образом, чтобы экзаменуемому была обеспечена возможность взять любой из них, при этом содержание билетов не должно быть видно. Студент берет билет методом случайного выбора, знакомится с его содержанием в течение 5 минут и уточняет у членов комиссии возникшие вопросы. Студентам выдаются специальные экзаменационные листы с печатью экономического факультета, на которых они выполняют задания. На подготовку ответа отводится не менее 60 минут. При подготовке ответа разрешается пользоваться программой государственного экзамена. Иными источниками информации, в том числе средствами связи во время проведения государственного экзамена пользоваться запрещено. В помещении, где проводится государственный экзамен, может одновременно находиться не более 6-ти экзаменуемых.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 10 минут.

Ответ на экзамене выстраивается следующим образом. Вначале студент называет номер билета и номер вопроса в билете, на который будет дан ответ.

После ответа студента председатель и члены ГЭК задают дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

Члены ГЭК в процессе заседания на основании устного ответа выпускника дают его оценку по установленным критериям оценивания. Председатель и каждый член комиссии заполняет оценочный лист государственного экзамена (приложение 1).

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценки по результатам государственного экзамена объявляются в день проведения экзамена. В день объявления результатов государственного экзамена предусмотрена возможность проведения апелляции.

6.2. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводится в дни, установленные утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа ее членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора.

В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента, объявляет тему работы, передает председателю ГЭК выпускную квалификационную работу и все необходимые документы, после чего выпускник получает слово для доклада. Как правило, на доклад отводится 7-8 минут.

Доклад выпускника об основных результатах выполненной ВКР должен включать:

- наименование темы ВКР, обоснование ее актуальности;
- проблему исследования, указание цели, объекта, предмета и задач исследования;
- выводы по результатам выполненной ВКР, при этом, в первую очередь, следует приводить выводы, полученные автором ВКР самостоятельно.

Доклад выпускника должен сопровождаться компьютерной презентацией. Оптимально количество слайдов – 8-10.

По завершению доклада председатель и члены ГЭК имеют возможность задать вопросы выпускнику. Заданные вопросы и ответы на них выпускника записываются секретарем в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу. Выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания руководителя ВКР.

Председатель и члены ГЭК в процессе защиты на основании представленной ВКР и устного доклада автора дают оценку выпускной квалификационной работы и подтверждают соответствие полученного ее автором образования требованиям ФГОС ВО по установленным критериям оценивания. Председатель и каждый член комиссии заполняет оценочный лист защиты ВКР (Приложение 2).

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценки по результатам защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР. В день объявления результатов защиты ВКР предусмотрена возможность проведения апелляции.

Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждают результаты государственных аттестационных испытаний: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы – и принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему документа об образовании и о квалификации.

Приложение 1

Оценочный лист члена Государственной экзаменационной комиссии (Гос. экзамен)

№ п/п	Фамилия И. О. студента	Критерии государственного экзамена оценки по четырехбалльной шкале (2, 3, 4, 5)						
		Знание профессиональных терминов, понятий, категорий	Глубина, всесторонность и полнота анализа ответов на вопросы билета	Четкость, грамотность изложения материала по вопросам билета	Точность установления содержательных межпредметных связей	Аргументированность ответов на вопросы	Средняя арифметическая по всем показателям	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	10	11
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

*Итоговая оценка определяется как среднеарифметическая по всем критериям, округленная до целого значения.

Член ГЭК _____ (Фамилия, И. О.) « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценочный лист члена Государственной экзаменационной комиссии (Защита ВКР)

№ п/п	Фамилия И. О. студента	Критерии оценивания выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки по четырехбалльной шкале (2, 3, 4, 5)								
		Степень и полнота раскрытия содержания темы	Композиционная целостность, обоснованность структуры работы, названий глав и параграфов	Обоснованность актуальности проблемы исследования	Методическая грамотность проведенных исследований	Достаточность систематизации и структурирования фактического материала по теме исследования	Соблюдение требований к оформлению ВКР и стиль изложения материала	Содержательность и логичность доклада	Компетентность в области избранной проблемы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР)	Средняя арифметическая по всем показателям
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

*Итоговая оценка определяется как среднеарифметическая по всем критериям, округленная до целого значения.

Член ГЭК _____ (Фамилия, И. О.) « _____ » _____ 20 ____ г.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

Допущена к защите

Зав. кафедрой

_____ Е.В. Кашеева

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)

на тему «Тема работы»

Выполнил(а)
студент(ка) __-го курса
направления подготовки
38.03.02 Менеджмент
группы указать

подпись

Фамилия Имя Отчество

Руководитель работы:
должность, уч. ст., уч. зв.

подпись

Инициалы Фамилия

Ставрополь, 20 ____ г.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

Утверждаю
Зав. кафедрой
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу

студенту

(Ф. И.О. полностью)

направление подготовки

_____ 38.03.02 Менеджмент _____

Группа _____

1. Тема выпускной квалификационной работы

« _____ »
_____»

утверждена приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные (материалы для выполнения ВКР):

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

С требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы ознакомлен:

подпись

5. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
подпись И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению _____
подпись студента И.О. Фамилия

Работа передана для размещения в ЭБС института:

Директор БИЦ _____
подпись И.О. Фамилия

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
 ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Вид работы _____

Тема работы « _____
 _____ »

Автор работы: _____

Направление подготовки _____

 шифр, наименование

Руководитель _____
 должность, фамилия, инициалы, уч. ст., уч. зв.

1. Характеристика работы и оценка соответствия подготовленности автора ВКР требованиям ФГОС

Показатели и критерии оценивания	Оценки				
	5	4	3	2	
1. Степень и полнота раскрытия содержания темы работы					
2. Композиционная целостность, обоснованность структуры работы, названий глав и параграфов					
3. Обоснованность актуальности проблемы исследования					
4. Методическая грамотность проведенных исследований (обоснованность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов)					
5. Достаточность систематизации и структурирования фактического материала по теме исследования					
6. Соблюдение требований к оформлению ВКР и стиль изложения материала					

2. Отзыв о работе выпускника в период подготовки выпускной квалификационной работы

3. Замечания и рекомендации по работе

3. Решение о допуске работы к защите

Руководитель

подпись

дата

С отзывом на ВКР ознакомлен(а)

подпись

дата

Оформляется на бланке организации

**АКТ
о внедрении (апробации) результатов исследования**

(Ф.И.О.)
студента(ки) АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт» ____ курса
_____ формы
(очной, заочной)
обучения направления подготовки _____
по теме _____

(тема ВКР)

Вариант 1. Материалы исследования (описать, что конкретно прошло апробацию: программа, технология, бизнес-план, проект тура, экскурсии и т.п.) были использованы (например: при разработке экскурсии, продвижении товаров и услуг, реализации организационно-управленческой программы, при подготовке мероприятия и т.д.), что позволило (например: повысить продажи, качество и эффективность сервиса или оптимизировать организационно-управленческую деятельность и т.д.).

Вариант 2. Материалы исследования (описать, что конкретно: программа, технология, бизнес-план, проект тура, экскурсии и т.п.) были рассмотрены на (например: на заседании правления и т.п.) и рекомендованы к внедрению в работу (например: учреждения, отдела, службы и т.п.) с (указать дату).

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
организации

(подпись) / _____
(фамилия И. О. полностью)

М.П.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

Допущена к защите

Зав. кафедрой

_____ Е.В. Кашеева

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)

на тему «Тема работы»

Выполнил(а)

студент(ка) ____-го курса

направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

группы указать

подпись

Фамилия Имя Отчество

Руководитель работы:

должность, уч. ст., уч. зв.

подпись

Инициалы Фамилия

Ставрополь, 20 ____ г.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

Утверждаю
Зав. кафедрой
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу

студенту

(Ф. И.О. полностью)

направление подготовки

_____ 38.03.02 Менеджмент _____

Группа _____

1. Тема выпускной квалификационной работы

« _____ »
_____»

утверждена приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные (материалы для выполнения ВКР):

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

С требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы ознакомлен:

подпись

5. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
подпись И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению _____
подпись студента И.О. Фамилия

Работа передана для размещения в ЭБС института:

Директор БИЦ _____
подпись И.О. Фамилия

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
 ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Вид работы _____

Тема работы « _____
 _____ »

Автор работы: _____

Направление подготовки _____

 шифр, наименование

Руководитель _____
 должность, фамилия, инициалы, уч. ст., уч. зв.

1. Характеристика работы и оценка соответствия подготовленности автора ВКР требованиям ФГОС

Показатели и критерии оценивания	Оценки				
	5	4	3	2	
1. Степень и полнота раскрытия содержания темы работы					
2. Композиционная целостность, обоснованность структуры работы, названий глав и параграфов					
3. Обоснованность актуальности проблемы исследования					
4. Методическая грамотность проведенных исследований (обоснованность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов)					
5. Достаточность систематизации и структурирования фактического материала по теме исследования					
6. Соблюдение требований к оформлению ВКР и стиль изложения материала					

2. Отзыв о работе выпускника в период подготовки выпускной квалификационной работы

1. Замечания и рекомендации по работе

3. Решение о допуске работы к защите

Руководитель

подпись

дата

С отзывом на ВКР ознакомлен(а)

подпись

дата

Оформляется на бланке организации

**АКТ
о внедрении (апробации) результатов исследования**

(Ф.И.О.)
студента(ки) АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт» ____ курса

формы
(очной, заочной)
обучения направления подготовки _____
по теме _____

(тема ВКР)

Вариант 1. Материалы исследования (описать, что конкретно прошло апробацию: программа, технология, бизнес-план, проект тура, экскурсии и т.п.) были использованы (например: при разработке экскурсии, продвижении товаров и услуг, реализации организационно-управленческой программы, при подготовке мероприятия и т.д.), что позволило (например: повысить продажи, качество и эффективность сервиса или оптимизировать организационно-управленческую деятельность и т.д.).

Вариант 2. Материалы исследования (описать, что конкретно: программа, технология, бизнес-план, проект тура, экскурсии и т.п.) были рассмотрены на (например: на заседании правления и т.п.) и рекомендованы к внедрению в работу (например: учреждения, отдела, службы и т.п.) с (указать дату).

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
организации

(подпись) / _____
(фамилия И. О. полностью)

М.П.